

GERGYE Nonprofit Közhasznú KFT.
9661 Vasegerszeg, Rákóczi u. 45.

Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat

Érvényes 2018. március 1.-től

1. A szabályzat célja

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében a GERGYE Nonprofit Közhasznú KFT által fenntartott Szent Miklós Idősek Otthona (továbbiakban: Intézmény) az alábbi szabályzatban foglaltakat alkalmazza.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az intézménynél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen.

2. A szabályzat érvényességi területe

- a) A szabályzat szervezeti érvényessége kiterjed az intézmény teljes működési területére.
- b) A szabályzat tárgy hatálya kiterjed: az intézménynél illetve annak minden szervezeti egységénél folytatott, valamennyi személyes adatokat tartalmazó adat bármely kezelésére.

3. Fogalmak meghatározása

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret. Függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

7. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

8. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

9. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

10. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

11. *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

12. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

13. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

14. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

15. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

16. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

17. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

18. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

19. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

20. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

21. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

22. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

26. *adattvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

4. Az adatkezelő

Név: **Szent Miklós Idősek Otthona**

Székhely/telephely: **9661 Vasegerszeg, Rákóczi u. 39/a.**

E-mail: **szenmiklosotthon@gmail.hu**

Telefonszám: **06/95/342-012**

Honlap: **http://szentmiklos.hu**

Fenntartó: **Gergye Nonprofit Közhasznú Kft**

Fenntartó székhelye: **9661 Vasegerszeg, Rákóczi u. 45.**

5. Az adatkezelés célja

- Az adatkezelést számunkra jogszabály írja elő igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtása érdekében.
- Az adatkezeléssel célunk az is, hogy e szolgáltatásokat biztonsággal és minőségben lehessen igénybe venni.

6. Az adatkezelés során kezelt adatok

Olyan adatokat, amelyek kezelését az ellátáshoz fűződően jogszabály írja elő. Ilyenek lehetnek:

- név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nem, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító jel, személyazonosító okmány száma és típusa, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességre vonatkozó adat,
- térítési díj összege, jövedelem összege és típusa,
- telefonszám, e-mail cím,
- egészségügyi - fizikai, mentális és pszichés - állapotra vonatkozó, a mindennapi
- ellátáshoz szükséges adatok,
- hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,
- telefonszáma, email címe,
- törvényes képviselő neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye,
- értesítési címe, telefonszáma, email címe, gyám vagy gondnok esetében az
- alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei.

Hozzájárulással kezeljük továbbá a közösségi alkalmakon, eseményeken, az intézményben szervezett egyéb programok alkalmával készített kép-, video- és hangfelvételeket.

7. Az adatkezelés időtartama

- Az ellátotti/gondozotti jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 8 évig őrizzük meg, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, vagy tiltja a selejtezést.
- A hozzájárulással kezelt adatok törlése megtörténik akkor, ha azt az arra jogosult kéri, vagy ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték illetve kezelték.

Biztosítjuk az érintetteket arról, hogy az adatokat a fentiek szerinti határidőben, biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Fontos, hogy amennyiben az ellátottak, vagy közeli hozzátartozójának személyes adataiban változás történik, amelyet korábban intézményünknek megadtak, a változásról kötelesek haladéktalanul tájékoztatni intézményünket.

Az érintetteknek jogában áll az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérni, valamint helyesbítheti személyes adataikat, vagy kérhetik azok törlését. Ehhez személyesen, továbbá elektronikus úton is lehetősége nyílik az adatkezelő 4. pontban megjelölt elérhetőségein.

8. Az adatkezelés alapja

A hatályos jogszabályok rendelkezéseit teljesítjük az adatkezelést. Ezen vonatkozó jogszabályok pl.:

- 1993. évi III. törvény (Szt.)
- 369/2013 (X.24.) Korm rendelet
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- 2012. évi I. tv. (Mt.)

Amely adat kezelését jogszabály nem írja elő, azt az érintett (vagy törvényes képviselője) hozzájárulása alapján kezeljük (pl. kép-, videó-, hangfelvételek).

9. Az adattovábbításról

A birtokunkba került adatokat kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:

- a vonatkozó közhitelű nyilvántartások részére,
- az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére, továbbá
- az érintett szükséges egészségügyi kezelése érdekében az érintettet ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk.

10. Az adatvédelemről

Személyes adatok biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adatokhoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra, a szükséges ideig használhassák.

Ennek érdekében az adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében;

- a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen;
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő;
- Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét *(zárható szekrény, jelszavas védelem, vírusvédelem az informatikai védelem érdekében.)*

11. Az adatvédelmi jogokról

Az érintettnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az adatkezelés során alkalmazott fontos fogalmak:

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésre az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatokat.

Hozzáféréshez való jog: az érintet jogosult az Adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: Kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben –amennyiben jogszabály nem teszi kötelezővé azt- jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni.

Korlátozott adatkezelés esetén adatait tároljuk, de nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Az adatkezelés során az abban érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés, továbbá a jogszabály által elrendelt adatkezelés jogszerűségét.

12. Panaszjog az adatvédelemmel kapcsolatban, adatvédelmi tisztviselő

Az adatai kezelésével, kapcsolatos panaszával, elsősorban adatvédelmi tisztviselőnket keresse.

A Szent Miklós Idősek Otthona adatvédelmi tisztviselője **Horváth Péter**, elérhetősége: 9661 Vasegerszeg Rákóczi u. 39/a. Tel.: 95/342-012.

Felhívjuk figyelmét, hogy lehetősége van panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési címe: 1530 Budapest, Pf. 5


E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszáma: (+36)-1-391-1400

Bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Amennyiben a nem megfelelő adatkezelésre vonatkozó vád alapján az érintett által indított eljárásokban született döntéssel nem ért egyet, a döntés közzétételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.


Kelt; Vasegerszeg 2018. március 1.



Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot a GERGYE Nonprofit Közhasznú Kft, mint fenntartó nevében jóváhagyom. Hatálya a mai naptól visszavonásig érvényes.

Vasegerszeg, 2018. március 1.

GERGYE NONPROFIT
KÖZHASZNÚ KFT.
9661 Vasegerszeg, Rákóczi u. 45
Adószám: 26854438-1-18



fenntartó